

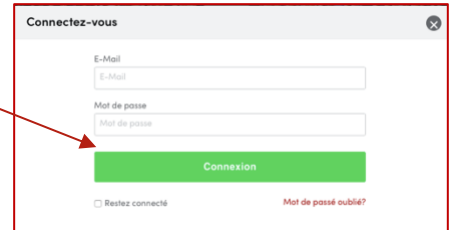
CONFIRMEZ VOTRE MODE DE PARTICIPATION POUR ASSISTER SHETRADES GLOBAL DUBAI

SheTrades Global Dubaï a été reporté aux **13 et 15 février 2022**. Nous sommes conscients que votre situation et vos préférences ont pu changer depuis votre inscription. Nous vous demandons donc de reconfirmer votre intention d'assister à SheTrades Global Dubaï. Pour le faire, suivez les étapes énumérées ci-dessous.

Phase 1

Étape 1- Connectez-vous à votre compte SheTrades Global Dubaï en [cliquant ici](#).

Note : Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "Récupérer le mot de passe".



Connectez-vous

E-Mail
E-Mail

Mot de passe
Mot de passe

Connexion

Restez connecté Mot de passe oublié?

Étape 2- Confirmez votre présence à Dubaï, En cliquant sur "À Dubaï" ou changez pour une Présence numérique en cliquant sur "Numérique" et **cliquez sur "Sauvegarder"**.



Veuillez confirmer votre présence à SheTrades Global ? *

A distance (retransmissions en direct et/ou différées) A Dubaï (en présentiel)

Sauvegarder

Note : Si vous ne souhaitez plus participer à l'événement, ou si vous avez des questions, Veuillez consulter la [FAQ](#) et contacter l'équipe à l'adresse shetradeglobal@intracen.org

Si vous avez sélectionné « numériquement », l'enquête se termine.

Si vous avez sélectionné « à Dubaï », veuillez passer à l'étape 3

Étape 3- Veillez noter qu'en raison des restrictions du COVID-19, seul un Représentant par entreprise pourra Participer à Dubaï.

Sélectionnez "Oui"

Uniquement si vous êtes le point de Contact de l'entreprise à Dubaï. Les autres membres peuvent toujours Participer à l'événement de manière virtuelle. Veillez nous informer si vous avez des fonds disponibles ou si vous avez accès à un parrainage pour couvrir nos dépenses à Dubaï, (vols, logement, tests PCR et autres) et cliquez sur « **Sauvegarder** ».

Veillez confirmer votre présence à SheTrades Global ? *

A distance (retransmissions en direct et/ou différées) A Dubaï (en présentiel)

Veillez noter qu'en raison des restrictions du Covid-19, seul un représentant par entreprise pourra participer à Dubaï. SEULE cette personne devra fournir des informations pertinentes sur son profil personnel (informations sur le passeport, mise à jour sur le vol, le visa et l'hébergement) dans les 3 semaines.

Êtes-vous le représentant de l'entreprise qui participera à l'événement à Dubaï ?*

Oui Non

Je confirme que je dispose des fonds nécessaires ou d'un parrainage pour couvrir l'intégralité de mes dépenses à Dubaï (vol, hébergement, tests PCR et autres)*

Oui Non

Étape 4- - Lisez attentivement et acceptez les termes et conditions, confirmez et indiquez de quel pays vous voyagez. Indiquez également si vous aurez besoin d'un visa pour vous rendre à Dubaï. [Cliquez ici](#) pour vérifier les exigences de visa de votre pays pour entrer aux Émirats Arabes Unis (EAU). N'oubliez pas de sauvegarder vos réponses.

1- J'ai pris connaissance qu'en raison du nombre limité de places, seulement un représentant par entreprise pourra participer à Dubaï. La possibilité de participer à Dubaï sera accordée selon le principe du premier arrivé, premier servi et après réception des informations suivantes via le profil personnel - Hébergement confirmé - Confirmation des modalités de voyage (si vous n'êtes pas déjà à Dubaï) - Visa accordé (si nécessaire) - Conformité avec la réglementation Covid-19 de l'U.A.E. Le non-respect de ce délai entraînera l'attribution de cet espace à une autre entreprise figurant sur la liste d'attente. Remarque : l'entreprise pourra toujours assister à l'événement virtuellement.

2- Je comprends qu'en raison de la situation du Covid-19, les règles de voyage sont fluides et changent régulièrement. Je m'engage donc à vérifier régulièrement les conditions de voyage fixées par le gouvernement de Dubaï (entrer le lien) et à m'y conformer. Comme ressource supplémentaire, vous pouvez fréquemment consulter notre section "Logistique à Dubaï" où nous publierons régulièrement des informations.

3- Je comprends que les organisateurs ne sont pas responsables des frais encourus par un changement soudain (par exemple: les règles de voyage à Dubaï, les annulations de vol, les ajustements de programme, etc.). Note : les organisateurs vous conseillent vivement de contracter une assurance pour votre séjour à Dubaï.

4- Si, pour quelque soit la raison, le représentant de l'entreprise ne peut pas être présent à Dubaï, je m'engage à en informer dès que possible l'ITC par e-mail shetradeglobal@intracen.org afin d'informer du remplacement ou libérer l'espace pour une autre entreprise. Je suis conscient que le fait de ne pas informer l'ITC peut compromettre ma participation aux futurs événements SheTrades de l'ITC.

Confirmation*

J'ai lu et compris le texte ci-dessus

Depuis quel pays allez-vous vous rendre à Dubaï ?*

NOTE IMPORTANTE

Veillez noter que le fait de remplir ce questionnaire ne vous donne pas automatiquement le droit de participer à l'événement à Dubaï. L'opportunité d'assister à l'événement à Dubaï sera donnée sur la base du premier arrivé, premier servi et sur réception des informations suivantes via le profil personnel dans un délai d'un mois après la réception de l'e-mail.

1. Vous disposez de fonds/parrainages suffisants pour couvrir votre voyage à Dubaï.
2. Si vous avez indiqué avoir besoin d'un visa, veuillez fournir les informations relatives à votre passeport dans votre profil personnel afin que nous puissions émettre une lettre de facilitation de visa. Veillez à télécharger votre visa des Émirats arabes unis lorsqu'il est accordé sur la plateforme.

3. Téléchargez une copie de votre billet d'avion (si vous n'êtes pas résident des EAU ou si vous y êtes déjà).
4. Confirmez que vous vérifiez régulièrement et que vous êtes en conformité avec les exigences de Covid-19 à Dubaï et dans votre pays d'origine.

Le système informera les organisateurs lorsque vous aurez rempli toutes ces conditions obligatoires dans le délai imparti. Les organisateurs examineront et confirmeront pleinement que vous avez obtenu une place pour participer à l'événement à Dubaï.

Pour toute question, consultez notre [Foire aux questions \(FAQ\)](#) ou envoyez-nous un courriel à L'adresse shetradesglobal@intracen.org

Phase 2- Fournir des informations sur les voyages

Pour confirmer pleinement votre participation à Dubaï, vous devrez nous fournir les informations suivantes par le biais de la "section voyage" :

1. Téléchargez une copie d'un visa des EAU (si nécessaire).
2. Téléchargez votre réservation d'hébergement ou confirmez que vous avez un séjour à Dubaï.
3. Téléchargez une copie de votre billet d'avion émis (s'il n'est pas déjà à Dubaï).
4. Confirmez que vous vérifiez régulièrement et que vous êtes en conformité avec les exigences de Covid-19 à Dubaï et dans votre pays d'origine.

Note: Vous serez en mesure d'accéder à la "section Voyage" en vous connectant à votre compte SheTrades Global Dubaï en [cliquant ici](#), sur votre tableau de bord, cliquez sur modifier le profil et faites défiler jusqu'au bas de la page.

Étape 1- Mise à jour du statut de votre visa (si nécessaire)

Chaque pays a des exigences différentes en matière de visa pour entrer dans les EAU. Veuillez vérifier les exigences spécifiques de votre pays en matière de visa en [cliquant ici](#).

Note : Veuillez noter que l'ITC n'a pas d'autorité pour l'octroi de visas et que votre demande de visa sera jugée par le gouvernement des EAU, conformément à leurs règlements et dans un processus sur lequel nous n'avons aucune influence.

Une fois que vous avez reçu votre visa, veuillez le télécharger sur la plate-forme et cliquer sur "**enregistrer**"

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A question: "Avez-vous reçu votre visa ?" (Have you received your visa?) with two buttons: "Oui" (Yes) and "Non" (No).
- A section titled "Téléchargez votre visa" (Upload your visa) with a button "Téléchargez le fichier" (Upload file) and a note "max. 15 MB".
- A confirmation section: "Je confirme être en conformité avec la réglementation Covid-19." (I confirm to be in compliance with Covid-19 regulations.) with "Oui" and "Non" buttons.
- A note: "* champ obligatoire" (required field).
- A red button at the bottom: "Enregistrer les changements" (Save changes).

Étape 2- Mise à jour du statut de votre voyage

Veillez télécharger une copie de votre réservation de vol confirmée et indiquer vos dates d'arrivée et de départ.

Avez-vous réservé votre vol ?

Je n'ai pas besoin de prendre l'avion pour Dubaï

Date d'arrivée

Date de départ

Télécharger la réservation du vol

max. 15 MB

Étape 3- Mise à jour du statut de votre logement

Cliquez sur "Je n'ai pas besoin logement" si vous êtes résident de Dubaï ou si vous allez loger chez des amis ou de la famille.

Si vous séjournez dans un hôtel, veuillez nous fournir l'adresse et télécharger une copie de votre réservation.

Avez-vous réservé votre hébergement ?

Je n'ai pas besoin de logement

Veillez indiquer votre adresse à Dubaï

Télécharger la preuve d'hébergement

max. 15 MB

Étape 4 - Vous vous conformez à la réglementation COVID-19

Vous êtes au courant des réglementations Covid spécifiques de votre pays pour entrer aux EAU et vous confirmez que vous d'origine. [Cliquez ici](#) pour consulter les exigences de votre pays.

Je confirme être en conformité avec la réglementation Covid-19. *

* champ obligatoire

Une fois que vous aurez téléchargé les documents/confirmations requis énumérés ci-dessus, veuillez nous envoyer un courriel à shetradesglobal@intracen.org pour nous informer que tous vos documents sont maintenant prêts.

Pour connaître votre modalité de participation, [connectez-vous](#) à votre compte et consultez votre tableau de bord. La décision sera disponible sur le tableau de bord.

Bonjour mada afr

Voici votre Tableau de bord!

SheTrades Global Dubai will take place on 13,14 and 15 February 2022

We are very pleased to announce that SheTrades Global Dubai will be held from 13 - 15 February 2022 in Dubai, United Arab Emirates, and online.

The International Trade Centre (ITC) SheTrades' initiative flagship event "SheTrades Global" is the premier global business event to connect export-ready women entrepreneurs with buyers, investors, and partners.

Hundreds of business leaders, policymakers, impact investors and women entrepreneurs from more than 90 countries will come together to learn, exchange, and connect.

Centered around sustainability, with a strong focus on business generation, investment, innovation and digital trade, SheTrades Global is a unique opportunity to do business, get inspired and forge lasting business partnerships.

Présence entièrement confirmée à DUBAÏ

Félicitations, vous avez accompli toutes les étapes pour participer à l'événement à Dubaï, votre participation à SheTrades Global Online est maintenant pleinement confirmée.

Veillez consulter la page sur la logistique pour en savoir plus sur les prochaines étapes.

Veillez noter que si vous ne nous fournissez pas la documentions et les informations nécessaires dans avec la date limite, vous perdrez votre place à Dubaï et votre participation sera changée en "numérique".

ANNEXE - OBTENIR UNE LETTRE D'AIDE POUR L'OBTENTION D'UN VISA

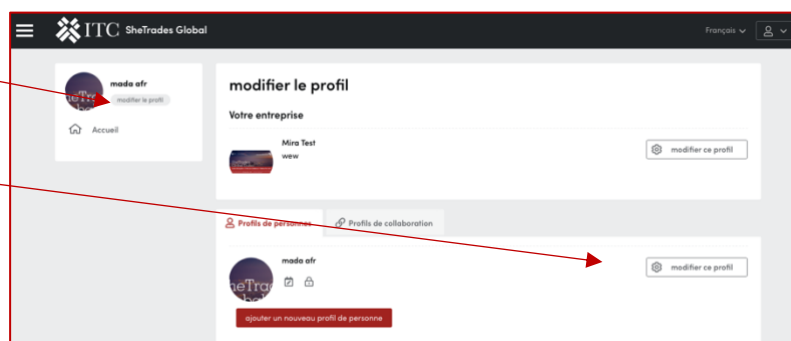
Si vous avez besoin d'un visa pour vous rendre à Dubaï, veuillez télécharger une copie scannée de votre passeport (photo et page d'information) afin de recevoir une lettre de facilitation de visa. Veuillez suivre les étapes ci-dessous.

Note : Vous pouvez vérifier les exigences de votre pays en matière de visa pour entrer dans les EAU en [cliquant ici](#).

Étape 1 - Connectez-vous à votre compte SheTrades Global Dubaï en [cliquant ici](#).

Étape 2 - Sur votre tableau de bord, cliquez sur modifier le profil.

Étape 3 - Cliquez sur modifier le profil personnel.



Étape 4 - Faites défiler jusqu'au bas de la page, remplissez les informations requises pour le passeport et enregistrez vos modifications.

Étape 5- Dès que vous avez fourni ces informations, envoyez un courriel à l'équipe de shetradesglobal@intracen.org. Pour que nous puissions traiter votre demande.

Étape 6- L'équipe SheTrades téléchargera votre lettre de facilitation de visa sous les documents. Vous recevrez un message sur votre tableau de bord indiquant qu'un document a été téléchargé.

